



Die **Gemeinde Au** (ca. 1.500 Einwohner) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Stelle in Vollzeit oder Teilzeit** (zwischen 70 und 100 Prozent) als

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Liegenschaftsverwaltung je nach persönlicher Qualifikation und Erfahrung bis nach EG 8 TVöD

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen...

- Liegenschaftsverwaltung
- Versicherungsangelegenheiten
- Vertretung in den Bereichen Rechnungswesen und Friedhofsangelegenheiten

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfassende EDV-Kenntnisse und eine Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen
- Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierter, freundlicher und souveräner Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur interkommunale Zusammenarbeit

Wir bieten...

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung gemäß TVöD entsprechend der Vorbildung und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, eine betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- Hansefit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bis zum **07.04.2025** an die **Gemeinde Au, Dorfstr. 25, 79280 Au** oder als PDF-Datei per E-Mail an **gemeinde@au-hexental.de**. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Hauptamtsleiterin Betger, Tel. 0761-40139914 oder gemeinde@au-hexental.de. Weitere Informationen über die Gemeinde Au finden Sie im Internet unter www.au-hexental.de.